Cahier des charges

**Nom de l’association :** Ferme d’animations éducatives des rives de l’Aa

**Nom du projet :** Application web de comptabilité

**Tuteur :** Gilles DOMAIN (président)

**Adresse :** 44 bis rue Charles Leurette 59820 Gravelines

**Tél :** 06 64 46 36 84

**Email :** gillesdomain@orange.fr

# **Présentation** :

La Ferme d’animations éducatives des rives de l’Aa accueil des enfants chaque mercredi après-midi, animés par des bénévoles diplômés de nombreux ateliers dans un cadre très agréable. Elle propose aussi des anniversaires le samedi pour les enfants avec des ateliers, un magicien et un gâteau d’anniversaire.

Le but est de créer une application web afin de facilité la comptabilité de cette petite association gérer pour le moment sous format Excel.

# Utilisations :

PHP, HTML, CSS, JS.

# Couleur :

Le logo de la ferme d’animation :



Les couleurs seront choisi en rapport avec les couleurs du logo.

# Le projet :

La première page sera une interface de connexion avec un identifiant et mot de passe. Le cas de l’administrateur (le trésorerier) et l’utilisateur seront gérer avec un rôle (1 : Admin, 2 : Users). Les utilisateurs seront en « lecture seul », ils pourront seulement visualiser la comptabilité et imprimer les documents (listes, bilan, les écritures …). La validation de la connexion amène sur un tableau de bord.

## Tableau de bord :

* Mot de bienvenue
* Résultat caisse
* Résultat banque
* Lien vers crédit mutuel

## Menu :

Sous menu Gestion :

* Liste des fournisseurs : amène vers la liste des fournisseurs avec ajout, modification, suppression
* Liste des bénévoles : amène vers la liste des bénévoles avec ajout, modification, suppression
* Liste des enfants : amène vers la liste des enfants avec ajout, modification, suppression
* Liste des utilisateurs : amène vers la liste des fournisseurs avec ajout, modification, suppression. Gestion des droits (rôle 1 : ADMIN, rôle 2 : USER)
* Image de toutes les factures (par mois et années)
* Bureau (président, secrétaire …) + description association détaillé

Sous menu Journaux :

* Charges : Amène sur les écritures des achats avec le choix du mois et possibilité d’ajout, modification, suppression des écritures.
* Recettes : Amène sur les écritures des ventes avec le choix du mois et possibilité d’ajout, modification, suppression des écritures.
* Banque : Amène sur les écritures de la banque avec le choix du mois et possibilité d’ajout, modification, suppression des écritures.
* Caisse : Amène sur les écritures de la caisse avec le choix du mois et possibilité d’ajout, modification, suppression des écritures.

Pour chaque journal, possibilité de choisir l’exercice comptable (actuel ou antérieur) et le mois. A chaque écriture comptable, on effectue une vérification que le débit et crédit est égaux (ligne rouge entre les écritures ?). Pour chaque écriture, on donne la possibilité d’avoir accès à l’image de la facture avec la possibilité de l’ajout, modification et suppression aussi.

Sous menu Comptes :

* Visualisation d’un compte avec choix du compte (exemple : ce qu’il se trouve dans le compte 401FourniseurLIDL)
* PCG ajuster pour association (plan comptable général)
* Lettrage : on choisit le journal Charges ou Recettes d’un côté et Banque ou Caisse de l’autre pour effectuer le lettrage.
* Lien vers le Crédit Mutuel

Sous menu Budget :

* Budget actuel : ce qu’il y a en caisse et en banque
* Budget prévisionnel : budget prévue pour l’exercice N+1 pour demande de subvention

Sous menu Paie :

* Liste et informations employés
* Accès au fiche de paie

Sous menu Impressions :

* Editions des journaux et impressions (choix de l’exercice comptable)
* Editions liste bénévoles et impressions
* Editions liste enfants
* Editions et impression du bilan détaillé (tous les totaux)
* Editions et impressions du bilan
* Editions des factures (ticket de caisse)

Sous menu Outils :

* Calculatrice
* Documents/Projets

Chaque ligne d’écriture se présentera sous cette forme :

Nom du compte/Intitulé du compte/libellé/Moyen de paiement/Débit/Crédit/Bouton Images (ticket)

Prendre en compte la clôture des exercices et l’impossibilité de revenir dessus.

Admin : peut tous modifier (comptable)

USERS ; « lecture seul » de tous les documents (compte, bilan, journaux, liste …)

### SQL

Tables :

USERS